

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа с. Ерыклинск муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета Учреждения

Протокол № 6
от « 31 » 05 2023 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «Основная школа
с. Ерыклинск»

Протокол № 10
от « 31 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУ
«Основная школа с.
Ерыклинск»

И.Г. Мустафина Мустафина И.Г.
Приказ № 17-08

от « 31 » 05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
обучающихся МБОУ «Основная школа с. Ерыклинск»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации питания обучающихся (далее – положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа с. Ерыклинск муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – школа, МБОУ «Основная школа с. Ерыклинск») разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, нормативными документами Ульяновской области и муниципального образования «Мелекесский район», уставом школы.

1.1 Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

1. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования администрации МО «Мелекесский район», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

- 2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
- 2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.4. Меры по улучшению организации питания
- 3.1.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
 - оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала общешкольного родительского комитета;
 - проводит мониторинг организации питания и направляет в Управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

- 3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе по решению родителей (законных представителей) обучающегося (для 5-9 классов). Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и

продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ✓ родитель (законный представитель) обучающегося прекратил оплату питания на лицевой счет обучающегося;
- ✓ родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- ✓ обучающийся переведен или отчислен из школы.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Ульяновской области и муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.1.–5.2. настоящего положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании оплаты стоимости горячего питания на лицевой счет обучающегося.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения Совета Учреждения и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом количества учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости детей.

- 4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.
- 4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.
- 4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.
- 4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств
- 4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

4. Меры социальной поддержки

- 5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий:
- 5.1.1. дети из малообеспеченных семей;
 - 5.1.2. дети, находящиеся в ТЖС;
 - 5.1.3. дети из семей, находящихся в СОП.
- 5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:
- 5.2.1. детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - 5.2.2. детей, являющихся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, и граждан, являющихся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ, принимающих участие в проведении СВО.
- 5.3. При возникновении прав на льготное или бесплатное питание по двум или более основаниям льготное питание предоставляется по одному

основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель).

5.4. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.5. Обучающемуся не предоставляется льготное или бесплатное горячее питание, если он по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное или бесплатное горячее питание заменяется на набор пищевых продуктов.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу всех необходимых документов согласно перечню (приложение 1).

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением ребенка льготным горячим питанием такое питание не предоставляется.

5.8. Представленные родителями (законными представителями) документы рассматриваются администрацией школы в течение пяти рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

4.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

4.11. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- ✓ утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- ✓ отчисления обучающегося из школы;
- ✓ отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на набор пищевых продуктов.

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- 6.1.1. ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего (в том числе льготного или бесплатного) питания обучающимся и организации питьевого режима;
- 6.1.2. обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- 6.1.3. назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- 6.1.4. обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях Совета Учреждения.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- 6.2.1. уточняет представленную от классов заявку на конкретное число об организации горячего питания обучающихся;
- 6.2.2. ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- 6.2.3. участвует в контрольных мероприятиях по предоставлению питания обучающимся;

- 6.2.4. организует просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- 6.3. Заместитель директора по хозяйственной части:
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
 - снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- 6.4. Работники пищеблока:
- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
 - вносят предложения по улучшению организации питания.
- 6.5. Классные руководители:
- ✓ ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
 - ✓ осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
 - ✓ предусматривают в планах работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
 - ✓ систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
 - ✓ выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.
- 6.6. Родители (законные представители) обучающихся:
- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
 - сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
 - принимают участие в работе комиссии по контролю качества питания.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля школы.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся, входящими в составе комиссии по контролю качества питания.

7.4. В состав комиссии по контролю качества питания в школе входят: директор школы, ответственный за питание, председатель общешкольного родительского комитета, представитель Совета старшеклассников.

7.5. Комиссия по контролю качества питания имеет право:

7.4.1. проводить общественную экспертизу питания обучающихся;

7.4.2. контролировать качество и количество приготовленной согласно меню пищи;

7.4.3. изучать мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

7.4.4. участвовать в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права

обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

**Перечень документов для предоставления бесплатного или льготного
горячего питания обучающемуся
МБОУ «Основная школа с. Ерыклинск»**

Категория детей	Документы
Дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none">• Заключение ПМПК
Дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none">• Заявление по форме согласно приложению 2;• Документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, действующий на момент обращения в школу;• Оригинал свидетельства о рождении ребенка;• Оригинал паспорта родителя (законного представителя)
Дети, находящиеся в ТЖС	<ul style="list-style-type: none">• Заявление по форме согласно приложению 2;• Акт обследования семьи;• Оригинал свидетельства о рождении ребенка;• Оригинал паспорта родителя (законного представителя);• Родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно предоставляют справку об инвалидности
Дети из семей, находящихся в СОП	<ul style="list-style-type: none">• Ходатайство в МБОУ «Основная школа с. Ерыклинск» от органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Дети, являющиеся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, и граждан, являющихся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ, принимающих участие в проведении СВО	<ul style="list-style-type: none">• Справка из военкомата

Приложение 2
к положению об организации питания обучающихся

И.о. директора
МБОУ «Основная школа с. Ерыклинск»
Мустафиной И.Г.

от _____

(ф.и.о.)

проживающего(ей) по адресу: _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде льготного питания моему (моей) сыну (дочери) _____, _____ года рождения ученику (ученице) _____ класса в дни посещения МБОУ «Основная школа с. Ерыклинск» на период с _____ 20__ по _____ 20__ года в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с тем, что семья является _____.

С Порядком предоставления льготного питания в образовательных организациях муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой о предоставлении меры социальной поддержки в виде льготного питания приравнивается к моему согласию, данному МБОУ «Основная школа с. Ерыклинск», Управлению образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (3 года) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; принадлежности к категории граждан, дающий право на получение льгот) и персональных данных моего ребенка в целях и объеме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

В случае наступления обстоятельств (изменения доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения меры социальной поддержки, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ «Основная школа с. Ерыклинск».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)