

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа с. Ерыклинск муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании
Совета школы

на заседании педагогического
совета МБОУ «Основная
школа с. Ерыклинск»

Директор МБОУ «Основная
школа с. Ерыклинск»

Протокол № 2
от
« 28 » 08 2020 г.

Протокол № 1
от « 28 » 08 2020 г.

Мустафина И.Г.
Приказ № 08-08
от « 28 » 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании административно – информационной системы
«Сетевой Город. Образование»**

Используемые сокращения:

Термин	Определение
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИС	Информационная система
ПО	Программное обеспечение
школа	МБОУ «Основная школа с. Ерыклинск»
ЭЖ	Электронный журнал
ЭД	Электронный дневник
АИС «СГО»	Административно - информационная система «Сетевой Город. Образование»

Используемые термины:

Термин	Определение
Электронный журнал (ЭЖ)	ПО или электронные сервисы, обеспечивающие учет выполнения учебной программы, в том числе успеваемости и посещаемости обучающихся, входит в состав АИС «СГО»
Электронный дневник (ЭД)	ПО или электронные сервисы, обеспечивающие в электронном виде информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах учебной деятельности, входит в состав АИС «СГО»
Администрация школы	Представители администрации школы: директор, заместитель директора по УВР
Сотрудник школы	Физическое лицо, связанное трудовыми отношениями со школой
Педагогические работники школы	Учителя-предметники, классные руководители и др.
Координатор АИС «СГО» школы или (администратор)	Сотрудник школы, осуществляющий администрирование АИС «СГО» в школе

Пользователи ЭЖ	Сотрудники школы, участвующие в организации и осуществлении образовательной деятельности и электронного документооборота
Пользователи ЭД	Обучающиеся, их родители (законные представители)

1. Общие положения

1.1. Данное положение об использовании АИС «СГО» в МБОУ «Основная школа с. Ерыклинск» (далее - положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

1.2. Положение регламентирует порядок использования АИС «СГО» в школе, в том числе в организации и управлении образовательной деятельностью.

1.3. Настоящее положение определяет условия и правила ведения АИС «СГО», контроля за заполнением, за процедурой обеспечения достоверности вводимых в АИС «СГО» данных, надежности их хранения и контроля за соответствием АИС «СГО» требованиям к документообороту, включая создание резервных копий, твердых копий (на бумажном носителе) и др.

1.4. В соответствии с действующим законодательством школа вправе самостоятельно выбирать формы дополнительных отчетов.

1.5. Ответственность за соответствие результатов учета действующим нормам и, в частности, настоящему Положению, несет директор школы.

1.6. Ответственность за соответствие данных учета фактам реализации учебной деятельности возлагается на заместителя директора по учебной работе.

1.7. При организации учета обеспечивается соблюдение законодательства о персональных данных.

2. Порядок использования АИС «СГО»

2.1. Общее управление работой школы в АИС «СГО» осуществляется заместителем директора по УВР, являющийся координатором АИС «СГО».

2.2. Непосредственное техническое обеспечение управления, обслуживания и поддержки работы АИС «СГО» осуществляет координатор АИС «СГО».

2.3. Координатор совместно с директором определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «СГО» (руководящих, педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей));

организуют условия для работы исполнителей; контролируют условия осуществления работ в АИС «СГО», определенных этим положением.

2.4. Заместитель директора по УВР лично: отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участников образовательных отношений; отчитывается перед участниками образовательных отношений о состоянии внедрения и использования АИС «СГО».

2.5. Классные руководители под контролем заместителя директора по УВР способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему АИС «СГО».

2.6. Один раз в год создается архивная копия данных АИС «СГО» и передается для архивного хранения директору школы. Архивное хранение учетных данных предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью. Хранение архивных данных осуществляется минимально на двух носителях и хранится в разных помещениях.

3. Порядок использования Электронного журнала

3.1. Внесение информации о занятии и об отсутствующих должно производиться по факту в день проведения. Если вместо основного учителя занятие проводилось другим учителем, факт замены должен отражаться в момент внесения изменений в расписании уроков в ЭЖ.

3.2. Внесение в ЭЖ информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятия.

3.3. Отметки за устные ответы учащихся выставляются в день проведения занятия, результаты выполненных обучающимися письменных работ должны выставляться не позднее 1 недели со дня их проведения в соответствии с принятым в школе положением об оценивании образовательных достижений обучающихся школы.

3.4. В случае необходимости использования данных ЭЖ из электронной формы в качестве печатного документа, информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке. Архивное хранение учетных данных на бумажных носителях должно осуществляться в соответствии с действующим приказом от 16 октября 2018 г. № 1417 «Об Утверждении порядка осуществления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов РФ и переданных им для осуществления полномочий РФ в сфере образования и полномочия по подтверждению документов об ученых степенях и учебных званиях».

- 3.5. Сводная ведомость итоговой успеваемости класса за учебный год выводится из системы учета в том виде, который предусмотрен действующими требованиями архивной службы. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость может быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем классном журнале.
- 3.6. При ведении учета в электронном виде необходимость вывода данных на печать для использования в качестве документа определяется соответствием используемой информационной системы ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования».
- 3.7. При ведении учета успеваемости с использованием ЭЖ обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам школы (автоматически).
- 3.8. Информирование родителей (законных представителей), в том числе, заявивших о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, о результатах обучения ребёнка производится классным руководителем не реже чем один раз в неделю с выставлением текущих отметок в дневник учащегося, также возможна распечатка результатов из ЭЖ.
- 3.9. За две недели до окончания отчётного периода (триместра, года) классные руководители информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе успеваемости обучающихся за отчетный период.
- 3.10. Информация об итоговом оценивании и экзаменационных испытаниях должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.
- 3.11. Предоставление любой информации обучающимся и их родителям (законным представителям) осуществляется в форме ЭД АИС «СГО».
- 3.12. Передача персональных данных для внесения в АИС «СГО» осуществляется родителями (законными представителями) на основании их письменного согласия на обработку персональных данных.
- 3.13. Выдача учетных данных (логин и пароль для входа в АИС «СГО») родителям (законным представителям) и учащимся осуществляется лично с отметкой о получении и подписью в Журнале выдачи учетных данных.