

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа с. Ерыклинск муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской области»**

СОГЛАСОВАНА на заседании Совета Учреждения Протокол № 2 от «28»08.2024г.	ПРИНЯТА на заседании педагогического совета МБОУ «Основная школа с. Ерыклинск» Протокол № 2 от «_28.08.2024г.	УТВЕРЖДЕНА И.о.директора «Основная школа с. Ерыклинск» _____ Попова Т.А. Приказ №60 от 28.08.2024 г.	МБОУ
--	---	--	------

**Положение о Совете Учреждения МБОУ  
«Основная школа с. Ерыклинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа с. Ерыклинск муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а так же регламентом Совета Учреждения, иными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.4. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения.

**2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования**

2.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, работников учреждения, обучающихся.

2.2. Общее количество членов Совета Учреждения составляет 7 человек.

2.3. Общее количество членов Совета Учреждения из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на Совете старшеклассников.

- 2.4. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. Общее количество членов из числа работников учреждения составляет 2 человека.
- 2.5. Общее количество членов Совета Учреждения из числа родителей составляет 2 человека. Члены Совета Учреждения из числа родителей избираются общешкольным родительским собранием.
- 2.6. Директор учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.
- 2.7. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, заинтересованные в ее деятельности.
- 2.8. Председатель Совета Учреждения избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета Учреждения может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.
- 2.9. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

### 3. Компетенция Совета учреждения

- 3.1. Основными задачами Совета учреждения являются:
- определение основных направлений развития школы;
  - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирование труда работников;
  - содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников школы, в целях охраны и укрепления здоровья;
  - контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
  - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
  - взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.
- 3.2. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:
- 3.2.1. Согласование образовательной программы школы по представлению директора;
- 3.2.2. Согласование школьного компонента ФГОС;
- 3.2.3. Согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 3.2.4. Согласование локальных актов в соответствии со своей компетенцией.
- 3.2.5. Согласование программы перспективного развития школы.
- 3.2.6. Вносит директору школы предложения в части:
- материально-технического обеспечения в оснащении образовательного процесса, оборудования помещения школы (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденного федерального перечня, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - создание в школе условий для организации питания, медицинского осмотра обучающихся;
  - мероприятия по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

#### 3.2.6. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а так же запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных образовательным учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

3.3. Оказывает содействие учительских (педагогических) организаций и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора школы.

## 4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета Учреждения, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает так же директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

4.5. Первое заседание созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании, в частности, избираются секретарь Совета Учреждения, при необходимости - заместитель председателя. Председатель не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент должен быть принят не позднее, чем на втором заседании Совета Учреждения.

4.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета Учреждения.

Решение Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается секретарем.

4.8. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- приглашать на заседания любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета учреждения.;

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета Учреждения.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на директора школы.

## **5. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов**

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета Учреждения противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета Учреждения.

5.3. Члены совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.4. Член Совета учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Совета Учреждения после окончания образовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, принятие по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. В случае, если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета Учреждения осуществляется по установленной процедуре, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).